ПРИНЯТЫ УТВЕРЖДАЮ

Советом МБОУ Качалинской СОШ  Директор МБОУ Качалинской СОШ

Протокол №3 от 27.02.2023 года Приказ №6 от 27.02.2023

Председатель совета: Г.М. Голубь

Л.В. Моисеева

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение в**

**МБОУ Качалинскую СОШ**

**х. Качалин**

# 

# 

# Общие положения.

* 1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ Качалинскую СОШ (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ Качалинской СОШ (далее — школа).

* 1. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).
  2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

# Организация приема на обучение.

* 1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

При этом преимущественное право на зачисление при прочих равных условиях имеют дети, проживающие на закрепленной территории, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в Школе.

Для преимущественного зачисления ребенка, проживающего на закрепленной территории, чьи братья и (или) сестры обучаются в Школе, родители (законные представители) отражают в заявлении ФИО старшего ребенка и класс, в котором он обучается, а также предоставляют документы, подтверждающие общую регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания, иные документы, подтверждающие совместное проживание детей.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, в праве предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

* 1. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей,

не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Приложение №1).

* 1. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
  2. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.
  3. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.
  4. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет: https://kahalin.obr-tacin.ru/ в течение трех рабочих дней со дня их издания.
  5. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:
* информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Тацинского района (Постановление вносит Отдел образования Администрации Тацинского района) о закрепленной территории;
* сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

* распорядительный акт Администрации Тацинского района (Постановление вносит Отдел образования Администрации Тацинского района) о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
* образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
* форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
* форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
* информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
* информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
* дополнительная информация по текущему приему.
  1. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

# Прием на обучение по основным общеобразовательным программам.

* 1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
  2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
  3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
  4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
  6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
  7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
  8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

# Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам.

* 1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.
  2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу (Приложение № 2, № 5), а именно:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей,) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* дата рождения ребенка;
* адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка;
* о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка на обучение в Школу;
* о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
* согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
* информация о выборе языка образования, на котором будет проходить обучение;
* родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
* факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой, локальными актами МБОУ Качалинской СОШ;
* согласие родителей на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка.

Помимо Заявления о приеме в школу, родители (законные представители) дают письменное согласие на работу педагога-психолога Школы с ребенком (Приложение № 3).

* 1. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.
  2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу:
* копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка или поступающего;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
* копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

* 1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:
* в электронной форме посредством ЕПГУ;
* с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

* 1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

* 1. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
* личное дело обучающегося;
* документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
  1. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.
  2. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
  3. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

* 1. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
  2. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
  3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.
  4. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ(при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

* 1. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы. Распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей в Школу, проживающих на закрепленной территории, а так же детей, указанных в Приложении 1 к настоящим Правилам, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.
  2. Директор школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и

представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных в п. 4.17 настоящих Правил.

* 1. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.
  2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

# Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования.

* 1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).
  2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены распорядительным актом Администрации Тацинского района.
  3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.
  4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 4), желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу, п. 4.2 настоящих Правил приема обучающихся и желаемый профиль обучения.
  5. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, п. 4.4. настоящих Правил приема обучающихся и дополнительно:
* выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
* документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).
  1. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
  2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:
* для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;
* для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы

изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

* для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
* для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно- научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
* для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно- научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.
  1. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.
  2. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:
* в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
* во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых департаментом образования Энской области, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.
  1. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.
  2. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.
  3. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.
  4. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

# Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

* 1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

* 1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.
  2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.
  3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
  4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.
  5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

* 1. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.
  2. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные

разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

* 1. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.
  2. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.
  3. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.
  4. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Приложение № 1

к Правилам приема обучающихся в МБОУ Качалинскую СОШ

## ПЕРЕЧЕНЬ

**категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное,**

## и преимущественное право на прием в образовательные организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Категории граждан | Документы, | Нормативный акт |
| подтверждающие право на |
| внеочередное или |
| первоочередное и |
| преимущественное право |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Внеочередное право на прием в общеобразовательные организации, имеющие интернат | | | |
| 1 | Дети прокуроров | справка с места работы о | пункт 5 статьи 44 |
| занимаемой должности | Федерального закона от 17 |
|  | января 1992 г. № 2202-1 |
|  | «О прокуратуре |
|  | Российской Федерации» |
| 2 | Дети сотрудников следственного | справка с места работы о | пункт 25 статьи 35 |
| комитета | занимаемой должности | Федерального закона от 28 |
|  |  | декабря 2010 г. № 403-ФЗ |
|  |  | «О Следственном |
|  |  | комитете Российской |
|  |  | Федерации» |
| 3 | Дети судей | справка с места работы о | пункт 3 статьи 19 Закона |
| занимаемой должности | Российской Федерации от |
|  | 26 июня 1992 г. № 3132-1 |
|  | «О статусе судей в |
|  | Российской Федерации» |
| Первоочередное право | | | |
| 4 | Дети сотрудников, имеющих | справка с места работы о | пункт 14 статьи 3 |
| специальные звания и | занимаемой должности; | Федерального закона от 30 |
| проходящих службу в | документ, в установленном | декабря 2012 г. № 283-ФЗ |
| учреждениях и органах уголовно- | порядке подтверждающий: | «О социальных гарантиях |
| исполнительной системы, | факт гибели (смерти) | сотрудникам некоторых |
| Федеральной противопожарной | сотрудника вследствие | федеральных органов |
| службы Государственной | увечья или иного | исполнительной власти и |
| противопожарной службы, | повреждения здоровья, | внесении изменений в |
| таможенных органах Российской | полученных в связи с | отдельные |
| Федерации (далее – сотрудники), | выполнением служебных | законодательные акты |
| проживающие на закрепленной  территории; | обязанностей; | Российской Федерации» |
| дети, находящиеся | факт смерти сотрудника |  |
|  | вследствие заболевания, |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | (находившиеся) на иждивении | полученного в период |  |
| сотрудника, гражданина | прохождения службы в |
| Российской Федерации; | учреждениях и органах; |
| дети сотрудника, погибшего | факт увольнения гражданина |
| (умершего) вследствие увечья или | Российской Федерации со |
| иного повреждения здоровья, | службы в учреждениях и |
| полученных в связи с | органах вследствие увечья |
| выполнением служебных | или иного повреждения |
| обязанностей, умершего | здоровья, полученных в |
| вследствие заболевания, | связи с выполнением |
| полученного в период | служебных обязанностей, |
| прохождения службы в | исключивших возможность |
| учреждениях и органах; | дальнейшего прохождения |
| дети гражданина Российской | службы в учреждениях и |
| Федерации, уволенного со | органах; факт смерти |
| службы в учреждениях и органах | гражданина Российской |
| вследствие увечья или иного | Федерации до истечения 1 |
| повреждения здоровья, | года после увольнения со |
| полученных в связи с | службы в учреждениях и |
| выполнением служебных | органах вследствие увечья |
| обязанностей и исключивших | или иного повреждения |
| возможность дальнейшего | здоровья, полученных в |
| прохождения службы в | связи с выполнением |
| учреждениях и органах; | служебных обязанностей, |
| дети гражданина Российской | либо вследствие |
| Федерации, умершего в течение 1 | заболевания, полученного в |
| года после увольнения со службы | период прохождения |
| в учреждениях и органах | службы в учреждениях и |
| вследствие увечья или иного | органах, исключивших |
| повреждения здоровья, | возможность дальнейшего |
| полученных в связи с | прохождения службы в |
| выполнением служебных | учреждениях и органах; |
| обязанностей, либо вследствие | факт нахождения детей на |
| заболевания, полученного в | иждивении сотрудника, |
| период прохождения службы в | гражданина Российской |
| учреждениях и органах, | Федерации |
| исключивших возможность |  |
| дальнейшего прохождения |  |
| службы в учреждениях и органах |  |
| 5 | Дети сотрудников полиции, | справка с места работы о | пункт 6 статьи 46 |
| проживающих на закрепленной  территории; | занимаемой должности, | Федерального закона от 07 |
|  | документ, в установленном | февраля 2011 г. № 3-ФЗ |
| дети сотрудников полиции, | порядке подтверждающий: | «О полиции» |
| погибших (умерших) вследствие | факт гибели (смерти) |  |
| увечья или иного повреждения | сотрудника полиции в связи |  |
| здоровья, полученных в связи с | с осуществлением |  |
| выполнением служебных | служебной деятельности; |  |
| обязанностей, умерших | факт увольнения со службы |  |
| вследствие заболевания, | в полиции вследствие увечья |  |
| полученного в период | или иного повреждения |  |
| прохождения службы в полиции; | здоровья, полученных в |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | дети гражданина Российской | связи с выполнением |  |
| Федерации, уволенного со | служебных обязанностей и |
| службы в полиции вследствие | исключивших возможность |
| увечья или иного повреждения | дальнейшего прохождения |
| здоровья, полученных в связи с | службы в полиции; |
| выполнением служебных | факт смерти гражданина |
| обязанностей и исключивших | Российской Федерации до |
| возможность дальнейшего | истечения 1 года после |
| прохождения службы в полиции; | увольнения со службы |
| дети гражданина Российской | вследствие увечья или иного |
| Федерации, умершего в течение 1 | повреждения здоровья, |
| года после увольнения со службы | полученных в связи с |
| в полиции вследствие увечья или | выполнением служебных |
| иного повреждения здоровья, | обязанностей, либо |
| полученных в связи с | вследствие заболевания, |
| выполнением служебных | полученного в период |
| обязанностей, либо вследствие | прохождения службы в |
| заболевания, полученного в | полиции, исключивших |
| период прохождения службы в | возможность дальнейшего |
| полиции, исключивших | прохождения службы в |
| возможность дальнейшего | полиции; |
| прохождения службы в полиции; | факт нахождения детей на |
| дети сотрудника полиции, | иждивении сотрудника |
| гражданина Российской | полиции, гражданина |
| Федерации, находящиеся | Российской Федерации |
| (находившиеся) на иждивении |  |
| сотрудника полиции |  |
| 6 | Дети военнослужащих по месту | справка из воинской части | пункт 6 статьи 19 |
| жительства их семей | или из военного | Федерального закона от 27 |
|  | комиссариата по месту | мая 1998 г. № 76-ФЗ «О |
|  | жительства семьи | статусе военнослужащих» |
| Преимущественное право | | | |
| 7 | Братья и сестры (полнородные и  неполнородные), | свидетельства о рождении | Федеральный закон от 02 |
| обучающихся в данной | детей или документ, | декабря 2019 г. № 411-ФЗ |
| образовательной организации, | подтверждающий родство | «О внесении изменений в |
| проживающих в одной семье и | Заявителя с детьми; | статью 54 Семейного |
| имеющих общее место | свидетельство о регистрации | кодекса Российской |
| жительства | детей по месту жительства | Федерации и статью 67 |
|  | на закрепленной территории | Федерального закона «Об |
|  | или документ, содержащий | образовании в Российской |
|  | сведения о регистрации | Федерации» |
|  | детей по месту жительства |  |
|  | или по месту пребывания на |  |
|  | закрепленной территории |  |

Приложение 2

к Правилам приема обучающихся в МБОУ Качалинскую СОШ

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрация заявления №  « » 20 год | Директору МБОУ Качалинской СОШ Г,М, Голубь  родителя (законного представителя)  Фамилия Имя Отчество проживающего по адресу: \_ |

контактный телефон: адрес электронной почты:

# заявление

Прошу зачислить моего ребенка,

*Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)*

, года рождения, адрес места регистрации ребенка:

адрес места жительства ребенка: в

класс МБОУ Качалинской СОШ на обучение по образовательной программе начального общего образования.

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение, внеочередное, первоочередное право приема на обучение *(нужное подчеркнуть),* так как

*(обучение его полнородных и неполнородных брата (сестры) в данной школе,*

*отнесение к категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное, и преимущественное право на прием в ОО)*

## Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

|  |  |
| --- | --- |
| Отец (законный представитель) ребенка  *фамилия*  *имя, отчество (последнее – при наличии)* | Мать (законный представитель) ребенка  *фамилия*  *имя, отчество (последнее – при наличии)* |

Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

*имеется/не имеется*

Даю согласие на обучение по АОП.

*(подпись) (Ф.И.О. родителя)*

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на языке,

*(русском /ином)*

изучение родного языка и литературного чтения (1-4 классы) на родном

*(русского/иного)*

языке.

*(русского/иного)*

С Уставом МБОУ Качалинской СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми МБОУ Качалинской СОШ, и другими документами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка,. Согласен(а) на предоставление персональных данных моих, моего супруга (супруги) и моего ребенка для формирования базы данных учащихся школы.

Дата « » 20 г. Подпись / /

Приложение 3

к Правилам приема обучающихся в МБОУ Качалинскую СОШ

## Согласие родителей

**на работу педагога-психолога МБОУ Качалинскую СОШ с ребенком**.

Для участия Вашего ребенка в работе с педагогом-психологом необходимо получить Ваше разрешение на индивидуальную и групповую психологическую работу.

По результатам работы по Вашему индивидуальному запросу будут выданы рекомендации для Вас и ребенка. Поскольку психологическая работа основана на доверительных отношениях между участниками, всё, что будет происходить на занятиях, не будет выноситься за пределы психологического кабинета.

Подписав эту форму, я,

(фамилия, имя, отчество родителя)

даю согласие на участие моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в психологической работе.

Дата « » 20 г. Подпись / /

Приложение 4

к Правилам приема обучающихся в МБОУ Качалинскую СОШ

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрация заявления №  « » 202 год | Директору МБОУ Качалинской СОШ  Г.М. Голубь  родителя (законного представителя)  Фамилия Имя Отчество проживающего по адресу: |

контактный телефон: адрес электронной почты:

# заявление

Прошу зачислить моего ребенка,

*Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)*

, года рождения, адрес места регистрации ребенка: Адрес места жительства ребенка: в класс МБОУ Качалинской СОШ на обучение по образовательной программе среднего

общего образования.

Профиль

*(Универсальный, математический, гуманитарный)*

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение, внеочередное, первоочередное право приема на обучение *(нужное подчеркнуть),* так как

*(обучение его полнородных и неполнородных брата (сестры) в данной школе,*

*отнесение к категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное, и преимущественное право на прием в ОО)*

## Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

|  |  |
| --- | --- |
| Отец (законный представитель) ребенка  *фамилия*  *имя, отчество (последнее – при наличии)* | Мать (законный представитель) ребенка  *фамилия*  *имя, отчество (последнее – при наличии)* |

Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

*имеется/не имеется*

Даю согласие на обучение по АОП.

*(подпись) (Ф.И.О. родителя)*

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на языке,

*(русском /ином)*

изучение родного языка и родной литературы (10-11 классы) на родном

*(русского/иного)*

языке.

*(русского/иного)*

С Уставом МБОУ Качалинской СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми МБОУ Качалинской СОШ, и другими документами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка. Согласен(а) на предоставление персональных данных моих, моего супруга (супруги) и моего ребенка для формирования базы данных учащихся школы.

Дата « » 20 г. Подпись / /

Приложение 5

к Правилам приема обучающихся в МБОУ Жирновскую СОШ

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрация заявления №  « » 20 год | Директору МБОУ Качалинской СОШ Г.М. Голубь  родителя (законного представителя)  Фамилия Имя Отчество проживающего по адресу: |

контактный телефон: адрес электронной почты:

# заявление

Прошу зачислить моего ребенка,

*Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)*

, года рождения, адрес места регистрации ребенка:

адрес места жительства ребенка: в

класс МБОУ Качалинской СОШ на обучение по образовательной программе основного общего образования

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение, внеочередное, первоочередное право приема на обучение *(нужное подчеркнуть),* так как

*(обучение его полнородных и неполнородных брата (сестры) в данной школе,*

*отнесение к категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное, и преимущественное право на прием в ОО)*

## Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

|  |  |
| --- | --- |
| Отец (законный представитель) ребенка  *фамилия*  *имя, отчество (последнее – при наличии)* | Мать (законный представитель) ребенка  *фамилия*  *имя, отчество (последнее – при наличии)* |

Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

*имеется/не имеется*

Даю согласие на обучение по АОП.

*(подпись) (Ф.И.О. родителя)*

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на языке,

*(русском /ином)*

изучение родного языка и родной литературы (5 – 9 классы) на родном

*(русского/иного)*

языке.

*(русского/иного)*

С Уставом МБОУ Качалинской СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми МБОУ Качалинской СОШ, и другими документами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка,. Согласен(а) на предоставление персональных данных моих, моего супруга (супруги) и моего ребенка для формирования базы данных учащихся школы.

Дата « » 20 г. Подпись / /