

# 1. Общие положения.

1. Настоящие Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Качалинскую среднюю общеобразовательную школу (далее – Школа) разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы).
   1. Правила приема определяются Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами:

* Конституцией Российской Федерации;
* Гражданским Кодексом российской Федерации;
* Семейным Кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* Законом Российской Федерации от 25.09.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
* Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1«О статусе судей в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
* Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в орган регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
* Приказом Федеральной миграционной службы от 11.09.2012 № 288 «Об утверждении административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
* Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 04.12.2019г. № 04- 1375 «Об изучении языков в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

# Общие правила приема в школу.

1. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица). Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
   1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
   2. В Школу, в первую очередь, принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой (далее - закрепленная территория).
   3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Факт регистрации по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, подтверждается свидетельством о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

* 1. Лица, признанные беженцами, и прибывшие с ним члены их семей имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации.
  2. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

* 1. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Приложение №1).
  2. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы
  3. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

# Порядок приема в 1-е классы.

* 1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
  2. Прием заявлений в первый класс Школы для детей, проживающих на закрепленной территории, а так же для детей, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению, начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

**Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный**

**акт о приеме на обучение детей в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.**

При этом преимущественное право на зачисление при прочих равных условиях имеют дети, проживающие на закрепленной территории, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в Школе.

Для преимущественного зачисления ребенка, проживающего на закрепленной территории, чьи братья и (или) сестры обучаются в Школе, родители (законные представители) отражают в заявлении ФИО старшего ребенка и класс, в котором он обучается, а также предоставляют документы, подтверждающие общую регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания, иные документы, подтверждающие совместное проживание детей.

* 1. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи братья и (или) сестры уже обучаются в Школе.

Для преимущественного зачисления ребенка, не проживающего на закрепленной территории, чьи братья и (или) сестры обучаются в Школе, родители (законные представители) отражают в заявлении ФИО старшего ребенка и класс, в котором он обучается, а также предоставляют документы, подтверждающие общую регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания, иные документы, подтверждающие совместное проживание детей.

* 1. Прием заявлений на зачисление на обучение по образовательной программе начального общего образования ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
  2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
  3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.
  4. Образец **заявления** о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит следующие сведения (Приложение № 2):
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* дата рождения ребенка;
* адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
* о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка на обучение в Школу;
* контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения;
* информация о выборе языка, на котором будет проходить обучение;
* факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой, локальными актами МБОУ Качалинской СОШ;
* согласие родителей на обработку персональных данных родителей и данных ребенка.
  1. Помимо Заявления о приеме в школу, родители (законные представители) дают письменное **согласие** на работу педагога-психолога Школы с ребенком (Приложение № 3).
  2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.
  3. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
     + копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка или поступающего;
     + копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
     + копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
     + копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
     + копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
     + копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
     + копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
  4. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
  6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
  7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.
  8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пунктах 3.7., 3.10., подаются одним из следующих способов:
     + лично в Школу;
     + через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
     + в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
     + с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При посещении Школы (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов указанных в п. 3.10., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

* 1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.
  2. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
  3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.
  4. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителями (законными представителями), родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

* 1. Распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей в Школу, указанных в Приложении 1 к настоящим Правилам, а так же детей, проживающих на закрепленной территории, издается в течение 3 рабочих дней со дня приема заявлений. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.20. настоящих Правил.

* 1. Родители (законные представители) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.
  2. На каждого ребенка, поступающего в 1 класс Школы, заводится личное дело. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося на время обучения.

# Порядок приема в 10-е классы.

* 1. На уровень среднего общего образования Школы принимаются учащиеся, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего образования и желающие получить среднее общее образование.
  2. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
  3. Количество открываемых 10-х классов должно обеспечивать всех выпускников 9-х классов Школы, желающих получить среднее общее образование. При необходимости с согласия Учредителя могут быть открыты дополнительные классы для выпускников 9-х классов близлежащих школ, желающих получить среднее общее образование.
  4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, помимо документов, указанных в пунктах 3.7., 3.10., представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке..
  5. Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования производится на основе заявлений, при соблюдении территориального принципа приема в государственные и муниципальные образовательные организации.
  6. Прием заявлений производится с 25 июня по 25 августа текущего года для граждан, проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой и с 26 августа по 05 сентября текущего года для остальных граждан, имеющих право на получение среднего общего образования.
  7. Распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей в Школу, указанных в Приложении 1 к настоящим Правилам, а так же детей, проживающих на закрепленной территории, издается в течение 3 рабочих дней со дня приема заявлений. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.20. настоящих Правил.

# Порядок приема в Школу

**при переходе из другого общеобразовательного учреждения.**

5.1. При переходе учащегося из другого общеобразовательного учреждения (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в Школу) по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), помимо документов, указанных в пунктах 3.7., 3.10., необходимо представить дополнительно следующие документы:

* + - личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

# Порядок утверждения и срок действия Правил.

* 1. Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.
  2. Срок действия Правил ограничен действующим законодательством.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования

# ПЕРЕЧЕНЬ

**категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное,**

# и преимущественное право на прием в образовательные организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Категории граждан | Документы, | Нормативный акт |
| подтверждающие право на |
| внеочередное или |
| первоочередное и |
| преимущественное право |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Внеочередное право на прием в общеобразовательные организации, имеющие интернат | | | |
| 1 | Дети прокуроров | справка с места работы о | пункт 5 статьи 44 |
| занимаемой должности | Федерального закона от 17 |
|  | января 1992 г. № 2202-1 |
|  | «О прокуратуре |
|  | Российской Федерации» |
| 2 | Дети сотрудников следственного | справка с места работы о | пункт 25 статьи 35 |
| комитета | занимаемой должности | Федерального закона от 28 |
|  |  | декабря 2010 г. № 403-ФЗ |
|  |  | «О Следственном |
|  |  | комитете Российской |
|  |  | Федерации» |
| 3 | Дети судей | справка с места работы о | пункт 3 статьи 19 Закона |
| занимаемой должности | Российской Федерации от |
|  | 26 июня 1992 г. № 3132-1 |
|  | «О статусе судей в |
|  | Российской Федерации» |
| Первоочередное право | | | |
| 4 | Дети сотрудников, имеющих | справка с места работы о | пункт 14 статьи 3 |
| специальные звания и | занимаемой должности; | Федерального закона от 30 |
| проходящих службу в | документ, в установленном | декабря 2012 г. № 283-ФЗ |
| учреждениях и органах уголовно- | порядке подтверждающий: | «О социальных гарантиях |
| исполнительной системы, | факт гибели (смерти) | сотрудникам некоторых |
| Федеральной противопожарной | сотрудника вследствие | федеральных органов |
| службы Государственной | увечья или иного | исполнительной власти и |
| противопожарной службы, | повреждения здоровья, | внесении изменений в |
| таможенных органах Российской | полученных в связи с | отдельные |
| Федерации (далее – сотрудники), | выполнением служебных | законодательные акты |
| проживающие на закрепленной  территории; | обязанностей; | Российской Федерации» |
| дети, находящиеся | факт смерти сотрудника |  |
|  | вследствие заболевания, |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | (находившиеся) на иждивении | полученного в период |  |
| сотрудника, гражданина | прохождения службы в |
| Российской Федерации; | учреждениях и органах; |
| дети сотрудника, погибшего | факт увольнения гражданина |
| (умершего) вследствие увечья или | Российской Федерации со |
| иного повреждения здоровья, | службы в учреждениях и |
| полученных в связи с | органах вследствие увечья |
| выполнением служебных | или иного повреждения |
| обязанностей, умершего | здоровья, полученных в |
| вследствие заболевания, | связи с выполнением |
| полученного в период | служебных обязанностей, |
| прохождения службы в | исключивших возможность |
| учреждениях и органах; | дальнейшего прохождения |
| дети гражданина Российской | службы в учреждениях и |
| Федерации, уволенного со | органах; факт смерти |
| службы в учреждениях и органах | гражданина Российской |
| вследствие увечья или иного | Федерации до истечения 1 |
| повреждения здоровья, | года после увольнения со |
| полученных в связи с | службы в учреждениях и |
| выполнением служебных | органах вследствие увечья |
| обязанностей и исключивших | или иного повреждения |
| возможность дальнейшего | здоровья, полученных в |
| прохождения службы в | связи с выполнением |
| учреждениях и органах; | служебных обязанностей, |
| дети гражданина Российской | либо вследствие |
| Федерации, умершего в течение 1 | заболевания, полученного в |
| года после увольнения со службы | период прохождения |
| в учреждениях и органах | службы в учреждениях и |
| вследствие увечья или иного | органах, исключивших |
| повреждения здоровья, | возможность дальнейшего |
| полученных в связи с | прохождения службы в |
| выполнением служебных | учреждениях и органах; |
| обязанностей, либо вследствие | факт нахождения детей на |
| заболевания, полученного в | иждивении сотрудника, |
| период прохождения службы в | гражданина Российской |
| учреждениях и органах, | Федерации |
| исключивших возможность |  |
| дальнейшего прохождения |  |
| службы в учреждениях и органах |  |
| 5 | Дети сотрудников полиции, | справка с места работы о | пункт 6 статьи 46 |
| проживающих на закрепленной  территории; | занимаемой должности, | Федерального закона от 07 |
|  | документ, в установленном | февраля 2011 г. № 3-ФЗ |
| дети сотрудников полиции, | порядке подтверждающий: | «О полиции» |
| погибших (умерших) вследствие | факт гибели (смерти) |  |
| увечья или иного повреждения | сотрудника полиции в связи |  |
| здоровья, полученных в связи с | с осуществлением |  |
| выполнением служебных | служебной деятельности; |  |
| обязанностей, умерших | факт увольнения со службы |  |
| вследствие заболевания, | в полиции вследствие увечья |  |
| полученного в период | или иного повреждения |  |
| прохождения службы в полиции; | здоровья, полученных в |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | дети гражданина Российской | связи с выполнением |  |
| Федерации, уволенного со | служебных обязанностей и |
| службы в полиции вследствие | исключивших возможность |
| увечья или иного повреждения | дальнейшего прохождения |
| здоровья, полученных в связи с | службы в полиции; |
| выполнением служебных | факт смерти гражданина |
| обязанностей и исключивших | Российской Федерации до |
| возможность дальнейшего | истечения 1 года после |
| прохождения службы в полиции; | увольнения со службы |
| дети гражданина Российской | вследствие увечья или иного |
| Федерации, умершего в течение 1 | повреждения здоровья, |
| года после увольнения со службы | полученных в связи с |
| в полиции вследствие увечья или | выполнением служебных |
| иного повреждения здоровья, | обязанностей, либо |
| полученных в связи с | вследствие заболевания, |
| выполнением служебных | полученного в период |
| обязанностей, либо вследствие | прохождения службы в |
| заболевания, полученного в | полиции, исключивших |
| период прохождения службы в | возможность дальнейшего |
| полиции, исключивших | прохождения службы в |
| возможность дальнейшего | полиции; |
| прохождения службы в полиции; | факт нахождения детей на |
| дети сотрудника полиции, | иждивении сотрудника |
| гражданина Российской | полиции, гражданина |
| Федерации, находящиеся | Российской Федерации |
| (находившиеся) на иждивении |  |
| сотрудника полиции |  |
| 6 | Дети военнослужащих по месту | справка из воинской части | пункт 6 статьи 19 |
| жительства их семей | или из военного | Федерального закона от 27 |
|  | комиссариата по месту | мая 1998 г. № 76-ФЗ «О |
|  | жительства семьи | статусе военнослужащих» |
| Преимущественное право | | | |
| 7 | Братья и сестры (полнородные и  неполнородные), | свидетельства о рождении | Федеральный закон от 02 |
| обучающихся в данной | детей или документ, | декабря 2019 г. № 411-ФЗ |
| образовательной организации, | подтверждающий родство | «О внесении изменений в |
| проживающих в одной семье и | Заявителя с детьми; | статью 54 Семейного |
| имеющих общее место | свидетельство о регистрации | кодекса Российской |
| жительства | детей по месту жительства | Федерации и статью 67 |
|  | на закрепленной территории | Федерального закона «Об |
|  | или документ, содержащий | образовании в Российской |
|  | сведения о регистрации | Федерации» |
|  | детей по месту жительства |  |
|  | или по месту пребывания на |  |
|  | закрепленной территории |  |

Директору

МБОУ Качалинской СОШ

Голубь Галине Михайловне

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, зарегистрированн(ого)ую по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающ(его)ую по адресу:

, в класс.

Ребенок нуждается в адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (да, нет).

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ Качалинской СОШ

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке и изучение родного языка и

литературного чтения (литературы) на родном языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Качалинской СОШ, ознакомлен(а).

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях

Законный представитель \_\_**мать**

(кем приходится)

Ф.И.О.

Образование

Место работы:

Должность:

тел

Законный представитель **отец**

(кем приходится)

Ф.И.О.

Образование\_\_\_\_\_\_\_

Место работы:

Должность:

тел

зарегистрированной (ого) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(ФИ ребёнка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложения к заявлению (необходимое отметить):

* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
* справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Для иностранных граждан и лиц без гражданства

* копию документа, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
* копию документа, подтверждающий право родителя (законного представителя) и ребенка на пребывание в Российской Федерации;
* Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи